

# FORMATIONS

2017

acteurs du  
développement  
social local



# EDITO

Face aux mutations qui traversent nos sociétés, notre préoccupation perdure et s'affirme : construire une dynamique régionale de formation, qui soutienne l'engagement et la qualification des acteurs des territoires, bénévoles, administrateurs.trices et professionnel.elle.s. Le catalogue régional de formation 2017 permet d'accompagner au plus près des besoins du terrain, en offrant une large palette de possibilités d'apprendre, d'échanger, de mutualiser les savoirs et les expériences.

Les axes, thématiques et contenus de formation que nous avons choisis permettent de répondre aux enjeux de nos pratiques sociales et de développement menés par les acteurs de nos réseaux, de lutter contre les discriminations, de mener les combats contre la précarité et les inégalités, de promouvoir les droits des femmes, de développer les

pouvoirs d'agir et les espaces démocratiques, d'initier des pratiques modernes d'éducation populaire.

Nous nous inscrivons dans le champ de l'éducation nouvelle et du « tous capables », qui promeut des démarches actives, coopératives, participatives, avec la volonté de contribuer à favoriser les compréhensions du monde, outiller les pratiques et initier des projets innovants.

Se former, c'est aussi une manière de valoriser et d'enrichir nos activités, nos expériences, nos réflexions et de développer nos pratiques collectives et les possibilités d'agir, en résonance avec notre charte fédérale des centres sociaux de France.

**Alain CALONE**

*Président Union Régionale  
des fédérations des centres sociaux PACA*

# SOMMAIRE

THEMES	PROFESSIONNELS	ADMINISTRATEURS BENEVOLES	PAGE
<b>PARTICIPATION DES HABITANTS</b>			
Faire émerger et animer des actions a visée émancipatrice	x	x	5
<b>ANIMER</b>			
L'autorité bientraitante en éducation	x		6
La fonction accueil en centre social	x		7
Mieux manger, manger autrement – ateliers de sensibilisation à l'alimentation	x		8
Comprendre les enjeux des apprentissages linguistiques en situation interculturelle	x	x	9
Animer un atelier d'alphabétisation socialisante	x	x	10
Renforcer la démarche pédagogique dans les ateliers sociolinguistiques		x	11
Co-construire une action de vacances familiales	x		12
L'animation participative : sens, posture et ficelles	x		13
L'enfant, le groupe et la collectivité	x		14
Création plastique, création sonore : l'art de la récupération	x		15
<b>COOPERER</b>			
Diriger un EAJE	x		16
Désamorcer les conflits et l'agressivité : une gestion positive et partagée	x		17
Diriger un ACM	x		18
Management bienveillant – Agir dans la compréhension de la situation, de la personne, de l'équipe, de l'organisation et de l'actualité	x		19
<b>COMMUNIQUER</b>			
Faciliter les écrits professionnels et la rédaction des projets	x		20
Outils collaboratifs : quels outils pour quels besoins ?	x		21
Prendre la parole en public	x	x	22
<b>ADMINISTRER</b>			
Ateliers « Etre administrateur d'un centre social »		x	23
Oser une communication politique		x	24
<b>GERER</b>			
Assurer la fonction de trésorier : comprendre les comptes d'une association		x	25
Ateliers comptables	x	x	26
<b>PREVENIR</b>			
Formation à la méthode HACCP	x		27
Construire et actualiser le DUERP	x	x	28
<b>FORMATIONS SERVICES CIVIQUES</b>			29

## LA FORMATION EN REGION PACA

Pour toute question relative à la formation nous vous invitons à contacter :

**Catherine BOLLE-MILLELIRI,**  
référent régional formation PACA pour la CPNEF  
Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône  
**Tél : 04 96 11 53 61**  
**catherine.milleliri@ucs13.fr**

**Salima EZ ZAHRI,**  
référent formation Vaucluse  
Fédération des centres sociaux de Vaucluse  
**Tél : 04 90 87 40 08**  
**FCS84@wanadoo.fr**

**Nicolas HUBERT,**  
référent formation Hautes-Alpes  
Union des centres sociaux des Hautes-Alpes  
**Tél : 04 92 46 82 55 ou 06 15 21 96 54**  
**ressourceformation@queyras.org**

**Sandrine MONTAGARD,**  
référent formation Var  
Fédération des centres sociaux Côte d'Azur  
**Tél : 06 28 45 41 86**  
**sandrinemontagard@gmail.com**

## INSCRIPTIONS ET REGLES DE FONCTIONNEMENT

### Inscriptions

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du bulletin d'inscription par mail auprès du contact identifié au bas de chaque fiche descriptive.

### Conditions d'annulation

Nous nous réservons le droit de reporter ou d'annuler une session de formation si le nombre minimum d'inscriptions n'est pas atteint ou en cas de force majeure. Nous nous engageons à informer les participants avant le début de la formation et à rembourser les sommes déjà engagées.

En cas d'annulation d'une inscription de la part de la structure ou du participant, 10 jours calendaires avant la date de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 50% du prix du stage.

Pour toute formation commencée ou toute absence le jour même de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 100% du prix du stage.

Les pénalités contractuelles ne sont pas imputables sur les fonds de la formation professionnelle.

### Horaires

Les horaires habituels sauf indication contraire sont  
9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.

## FORMATION A LA DEMANDE

L'offre de formation de ce livret n'est pas figée.

Nous construisons et organisons des formations sur mesure, pour une structure ou pour plusieurs se regroupant.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation.

### Contacts

UCS 13 - 04 96 11 53 61 - catherine.milleliri@ucs13.fr  
FCS84 - 04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr

## FAIRE ÉMERGER ET ANIMER DES ACTIONS COLLECTIVES À VISÉE ÉMANCIPATRICE



Les centres sociaux sont des acteurs du développement local. La mise en œuvre de cette démarche nécessite différentes compétences, parmi lesquelles : une capacité d'animation de collectifs, une capacité d'organisation et de soutien d'actions collectives, une capacité de gestion de conflits ou de négociation. Il s'agit ainsi de renforcer les savoir, savoir-faire et savoir être des acteurs, salariés et bénévoles, animant des groupes d'habitants dans l'intention de développer le pouvoir d'agir des habitants.

L'approche particulière de la formation est de travailler à partir des intérêts des habitants et suppose :

- d'avoir une écoute des habitants et du territoire,
- d'organiser des rencontres collectives pour discuter, analyser les situations-problèmes ou projets des habitants,
- de mettre en place des actions collectives c'est à dire s'engager dans une démarche de transformation du contexte social.

5

### OBJECTIFS

Savoir repérer les inégalités existantes sur un territoire : de l'accueil et écoute à la formulation des enjeux et de la problématique en lien avec les inégalités repérées

Savoir animer un groupe : lui donner les moyens de construire son objet, de rester ouvert et de fonctionner démocratiquement

Savoir organiser l'action

Savoir identifier les conflits potentiels et s'appuyer, de façon non violente et dans la tradition de l'éducation populaire, sur la colère et les indignations des personnes

### CONTENU

- L'écoute « large » et l'écoute « orientée », l'écoute active, l'écoute créative
- Identifier une situation problème concrète
- Favoriser la conscientisation : passer de la conscience individuelle à la conscience collective, sociale et politique
- La création d'un collectif : conditions, règles de sécurité ...
- Animer un collectif : l'animation de réunion : règles relationnelles, outils, ponctuer les séances
- Poser un acte dans l'espace public : réaliser une action collective, négocier, poser les actes significatifs

Ces contenus sont abordés en s'appuyant notamment sur les pédagogies de Paolo Freire, Saul Alinski, Gene Sharp.

### PUBLIC

Animateurs.trices, directeurs.trices, référent.es familles, bénévoles

### METHODE PEDAGOGIQUE

Formation-action qui s'appuie sur les expériences et les projets des participants. Méthodes pédagogiques diversifiées : apports théoriques, études de cas, comptes rendus d'action, débats. Méthodes mobilisant à la fois le corps, l'imagination et l'intellect (jeux, théâtre de l'opprimé, conte, construction de schémas et de cartes...)

### INTERVENANT

Rodolphe DEVALCOURT, Fédération Languedoc Roussillon, Véronique MAGOT ESTEVE et Catherine MILLELIRI, ucs13

**Durée** : 6 jours (3X2 jours)

**Dates & Lieux** : 5 et 6 octobre, 23 et 24 novembre, 14 et 15 décembre 2017

La formation s'effectuera en résidentiel, le lieu sera communiqué ultérieurement.

**Tarif par participant** : sera communiqué ultérieurement

**Inscription** : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

## L'AUTORITÉ BIEN TRAITANTE EN ÉDUCATION



*Concevoir l'autorité comme une forme de domination des adultes sur les enfants est une idée reçue qui traverse les débats sur l'éducation. Concevoir que cette domination n'existe jamais, en est une autre. Comment imaginer et élaborer une relation d'éducation bien traitante dans les structures éducatives (famille, école, lieu d'accueil spécialisé, accueils collectifs de mineurs...)? En partant des réalités professionnelles des participant-e-s, nous repérerons les leviers permettant d'instaurer une relation éducative autorisant les enfants et les jeunes à s'émanciper et à se construire comme des sujets autonomes.*

6

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes de pouvoir entre adulte et enfant  
Acquérir et maîtriser des méthodes et des techniques pédagogiques participatives  
Construire collectivement des méthodologies alternatives

### CONTENU

- L'histoire de la jeunesse et les rapports de domination
- La prise de décision d'un groupe d'enfant, la place de l'adulte, la question de la démocratie avec les enfants
- Les questions éducatives : lecture collective sur les questions d'éducation, d'autorité, les pédagogies alternatives, les grands pédagogues
- Notion d'autorité bien traitante en lien avec les pratiques de chacun
- Partage et mutualisation d'expériences avec la technique de l'enquête sensible

### PUBLIC

Tous professionnels travaillant avec des enfants et des jeunes

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques en plénière et d'échanges en petits groupes. Les méthodes participatives sont directement expérimentées par les stagiaires à partir de leur contexte professionnel.

### INTERVENANT

SCOP L'ORAGE et SCOP le CONTREPIED

*Durée : 2 jours*

*Dates & Lieux : 19 et 20 juin 2017, Avignon*

*Tarif par participant : 400 €*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr*

## LA FONCTION ACCUEIL EN CENTRE SOCIAL



*Le rôle de l'agent d'accueil est essentiel au sein du centre social : auprès des publics qu'il accueille, informe et oriente mais aussi en lien étroit avec les salarié.e.s et les partenaires. Il doit être dans l'écoute et également trouver la juste posture, avoir la réponse adaptée. Mais quel positionnement adopter et quels outils de communication mettre en œuvre pour assumer pleinement ce rôle essentiel ? Comment organiser l'accueil ? Comment contribuer à la construction collective ? Comment trouver sa juste place ?...*

### OBJECTIFS

Savoir organiser et structurer l'accueil pour installer dans le temps une relation de qualité avec le public  
Améliorer sa communication auprès des habitants, des partenaires et de l'équipe  
Acquérir des outils pour se positionner plus efficacement dans ses missions et dans la gestion des relations conflictuelles

### CONTENU

La fonction accueil : pilier stratégique à l'instauration d'une relation de qualité avec le public

- L'accueil en centre social
- Les missions et activités de l'agent d'accueil
- Organiser l'accueil et structurer l'espace

Améliorer sa communication et sa contribution au sein de l'organisation

- Les axes clés de la communication en situation d'accueil
- La pratique de l'écoute sur les temps d'accueil formels et informels
- Améliorer ses techniques d'écoute et de communication : l'écoute active, faciliter l'expression du public, la transmission d'informations en interne et en externe

Améliorer son positionnement et structurer ses interventions

- Quel positionnement adopter dans les situations d'accueil difficiles ?
- La boîte à outils de l'assertivité (S'affirmer tout en respectant l'autre)
- Structurer ses entretiens d'accueil : construction d'un guide d'entretien spécifique à l'accueil en centre social

*Après les deux 1ères journées il est prévu d'expérimenter les acquis. Les avancées et difficultés rencontrées serviront de base au travail de la 3<sup>ème</sup> journée*

### PUBLIC

Chargés.es d'accueil débutants dans la fonction

### METHODE PEDAGOGIQUE

Démarche participative, avec mises en situation et ateliers, apports théoriques et méthodologiques, expérimentation d'outils et de techniques directement utilisables sur le terrain

### INTERVENANT

Aurélien CONNAN, Socialys, conseil & formation en secteur social et médico-social

**Durée :** 3 jours

**Dates & Lieux :** 1<sup>er</sup>, 2 juin et 6 juillet 2017, Marseille

**Tarif par participant :** 600 €

**Inscription :** Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

## MIEUX MANGER, MANGER AUTREMENT

### Ateliers de sensibilisation à l'alimentation



*L'alimentation de qualité et l'équilibre alimentaire sont des préoccupations de plus en plus présentes dans les projets pédagogiques des professionnels ou bénévoles.*

*Savoir sensibiliser les publics à la prévention santé pour une alimentation, saine et juste, découvrir le patrimoine culinaire de notre région et plus largement de la méditerranée, acquérir les notions fondamentales de diététique et mesurer en quoi l'alimentation méditerranéenne est très proche des recommandations nutritionnelles, réfléchir à limiter le gaspillage... telles sont les thématiques abordées lors de cette formation.*

8

#### OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances, développer des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux projets en lien avec le jardinage, l'alimentation, l'environnement

Connaître, comprendre, découvrir l'agriculture de notre région et décliner de façon concrète au quotidien, dans les assiettes, la saisonnalité des productions de notre territoire

Savoir élaborer des menus dans le respect de l'équilibre alimentaire et du budget

#### CONTENU

- Atelier de découverte du kit pédagogique « Voyage au pays des fruits et des légumes » : conception de jeux autour de l'agriculture et de l'alimentation pour permettre un apprentissage et une découverte ludique
- Atelier autour de l'éveil des sens : éveiller le goût et la curiosité, sensibiliser à l'équilibre alimentaire et favoriser l'intérêt des fruits et des légumes pour la santé, favoriser les productions locales et de saison
- Evaluation des pratiques professionnelles, en vue de modifier nos comportements et d'améliorer le bien-être et l'équilibre alimentaire, éviter le gaspillage et favoriser l'implication des publics

#### PUBLIC

Tou.te.s professionnel.le.s

#### METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, échanges. Présentation et mode d'emploi du kit pédagogique (album photo, CD Rom et livret pédagogique) qui sera remis lors de la formation

#### INTERVENANT

Pascale BONDURAND, chargée de mission Mutualité Sociale Agricole



**Durée** : 1 jours

**Dates & Lieux** : 24 mars 2017, Salon de Provence

**Tarif par participant** : 50 €

**Inscription** : Sophie BOFFREDO  
0490 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr

Formation en partenariat avec MSA

## COMPRENDRE LES ENJEUX DES APPRENTISSAGES LINGUISTIQUES EN SITUATION INTERCULTURELLE



*Les actions d'alphabétisation dans les centres sociaux s'appuient sur une longue pratique. Cependant les contextes dans lesquelles elles se produisent se transforment. D'une part les populations bénéficiaires de ces actions changent suivant l'évolution des mobilités migratoires, d'autre part la société d'accueil modifie son rapport aux populations migrantes, notamment par le biais législatif. Dès lors, il devient indispensable de prendre en compte la complexité de la relation interculturelle dans le domaine des apprentissages pour mieux accompagner les actions d'alphabétisation.*

### OBJECTIFS

Comprendre ce qui se joue dans la relation interculturelle avec les publics apprenants à partir des phénomènes des représentations sociales et culturelles  
Développer la dimension de médiation interculturelle dans la relation avec l'apprenant  
Savoir faciliter les apprentissages à partir des spécificités culturelles de chacun

### CONTENU

Considérer le phénomène des représentations sociales et culturelles pour comprendre les enjeux de la relation interculturelle en situation d'apprentissage

- Interroger les valeurs du modèle républicain : principe de l'égalité des citoyens, de laïcité, d'intégration et d'assimilation
- Mettre en perspective les phénomènes migratoires : contexte local, motivation, parcours et trajectoires

Examiner les rôles et missions de l'animateur.trice d'alphabétisation pour développer la dimension de médiation interculturelle dans la relation avec l'apprenant

- Distinguer les rôles et missions de l'action d'alphabétisation pour pouvoir situer son intervention : apprentissage du français, socialisation de proximité, intégrations socio-culturelle
- Les processus d'acculturation à l'œuvre dans le rapport au temps, au corps, à l'espace, à la structure sociale

Adapter les pratiques de l'animateur.trice d'alphabétisation pour faciliter les apprentissages linguistiques et socio-culturels

- Les situations de blocages et les représentations dans les expressions culturelles de l'Autre
- Construire les bonnes pratiques du dialogue interculturel

### PUBLIC

Animateurs.trices, coordinateurs.trices, référent.es bénévoles et salarié.e.s

### METHODE PEDAGOGIQUE

Démarche pédagogique centrée sur la diversité des acquis et des expériences des stagiaires, jeux de rôles, apports

### INTERVENANT

Djnina OUHARZOUNE, docteure en anthropologie sociale et ethnologie, EHESS Paris, directrice associative

**Durée** : 3 jours

**Dates & Lieux** : 10 novembre, 24 novembre et 8 décembre 2017

**Tarif par participant** : salarié : 600€ - bénévole adhérent : gratuit

**Inscription** : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr

## ANIMER UN ATELIER D'ALPHABETISATION SOCIALISANTE



*Il s'agit avec cette formation d'accompagner les intervenants bénévoles ou professionnels.es dans l'animation des ateliers organisés par les centres sociaux, afin d'améliorer leurs techniques d'animation tout en prenant en compte la dimension interculturelle du public apprenant.*

### OBJECTIFS

Développer ses capacités d'animation de groupe dans un contexte pédagogique au sein d'un groupe multiculturel :

- Comprendre ce qui est en jeu dans la relation interculturelle
- Trouver des outils pour faciliter les échanges au sein d'un groupe multiculturel
- Clarifier son positionnement d'animateur
- Savoir bâtir une séquence d'apprentissage
- Acquérir des outils d'animation

### CONTENU

- Clarifier sa posture en tant qu'animateur
- Donner aux participants le cadre des échanges et du travail, et le faire respecter
- Savoir instaurer une relation de confiance avec le groupe
- Être conscient de ses propres filtres culturels
- Prendre la mesure des différences culturelles au sein du groupe
- Connaître les étapes d'une séquence d'apprentissage
- Renforcer la dynamique de groupe au travers d'outils participatifs
- Faciliter l'apprentissage en tenant compte des spécificités culturelles des apprenants
- Gérer les situations difficiles

### PUBLIC

Animateurs.trices, coordinateurs.trices, référent.es bénévoles et salariés

### METHODE PEDAGOGIQUE

Jeux, exercices, travaux de sous-groupes et apports d'outils ponctuent le travail. Pédagogie essentiellement interactive et ludique

### INTERVENANT

Aline ESQUERRE, formatrice interculturelle

**Durée** : 2 jours

**Dates & Lieux** : 31 mars et 25 avril 2017, Marseille

**Tarif par participant** : salarié : 400€ bénévole adhérent : gratuit

**Inscription** : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

## RENFORCER LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE DANS LES ATELIERS SOCIO LINGUISTIQUE



*Les centres sociaux accueillent des adultes migrants qui sont orientés vers des ateliers socio-linguistiques (ASL), vers des formations linguistiques (préparation au DILF, diplôme initial de langue française, par exemple) ou vers des ateliers de formation professionnelle. Le formateur-animateur bénévole ne doit pas reproduire un enseignement de type scolaire. Les besoins des personnes accueillies sont spécifiques et supposent une approche particulière. La formation des adultes nécessite une compréhension précise de ce champ d'intervention et des techniques particulières adaptées et cohérentes.*

11

### OBJECTIFS

Connaître la méthodologie des ateliers sociolinguistiques et ses spécificités  
Savoir construire une séance pédagogique  
Identifier une progression dans une séquence pédagogique  
Utiliser des supports variés en formation d'adultes  
Acquérir des moyens pédagogiques authentiques ou participatifs pour permettre l'apprentissage de la langue orale et de la culture française

### CONTENU

- Posture et relation pédagogique : identifier les difficultés rencontrées dans le cadre pédagogique
- Organisation d'une séance pédagogique : définir des objectifs, créer une fiche pédagogique
- Activités pédagogiques et modalités d'animations sous forme de fiches ludiques, documents didactiques et outils pratiques, jeux, livres, livres-CD, photos, petits films...
- Présentation d'animations ludiques à partir de jeux d'expression théâtrale

### PUBLIC

Bénévoles et coordinateurs.trices des dispositifs de formation linguistique et/ou de base

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et didactiques, mise en situation, pratique d'exercices. Test d'outils et d'animations issus de la mallette

### INTERVENANT

France DETHAN, formatrice

*Durée : 3 jours*

*Dates & Lieux : 13 mars, 15 mai, 16 octobre 2017*

*Tarif par participant : bénévole adhérent : gratuit*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr*

## CO-CONSTRUIRE UNE ACTION DE VACANCES FAMILIALES



*Aujourd'hui encore, un français sur trois ne part toujours pas en vacances. Les effets de la crise ont accentué le taux de non-départ, notamment pour les foyers les plus modestes. Les vacances contribuent pourtant à lutter contre les exclusions et représentent un enjeu de développement personnel, voire de transformation sociale, pour les publics les plus fragiles.*

*Il s'agit lors de la formation de questionner les représentations et les enjeux autour des départs en vacances et des actions menées dans ce champ et permettre d'utiliser les vacances comme un outil d'action sociale en direction de leurs publics.*

12

### OBJECTIFS

Comprendre les enjeux des départs en vacances menées dans le cadre des différents dispositifs d'aide aux vacances

Connaître les dispositifs existants qui favorisent une politique d'action sociale de départ en vacances

Savoir mettre en œuvre une action de projet permettant la prise d'initiatives des futurs bénéficiaires

### CONTENU

- Panorama du non-départ en vacances
- Les vacances un outil social d'accompagnement
- Une intervention fondée sur le partenariat
- L'accompagnement au départ : repérage des publics, aide à la construction du séjour, aide au financement du séjour, relation avec les hébergeurs
- La réponse aux appels à projet vacances : les dispositifs d'aides aux départs et outils existants
- L'évaluation : qu'évalue-t-on ? comment ?

### PUBLIC

Tou.te.s professionnel.le.s

### METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques. Mise en pratique collective à partir des projets des participants

### INTERVENANT

ANCV, Sonia DUMONT et Chantal THOLOZAN,  
Chargée de mission UCS13

*Durée : 1 jours*

*Dates & Lieux : 16 novembre 2017, Avignon*

*Tarif par participant : gratuit pour les adhérents*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr*

## L'ANIMATION PARTICIPATIVE : SENS, POSTURE ET FICELLES



*Qu'est-ce que l'animation participative ? En quoi permet-elle de construire de l'innovation sociale sur les territoires et dans les organisations ? Construire et animer une démarche participative, c'est lâcher prise pour partir et avancer avec un groupe, s'appuyer sur des valeurs et des fondamentaux qui placent l'humain au cœur de la démarche, pour construire un processus où chaque individu peut prendre sa place dans l'espace du collectif.*

### OBJECTIFS

Comprendre le cadre de l'animation participative  
 Identifier les postures de l'animateur participatif  
 Acquérir les techniques et méthodes pour construire une dynamique participative autour d'un projet, d'une action, d'une initiative

### CONTENU

#### Construire ensemble un cadre théorique sur la question de la mobilisation

- Le cadre de « l'animation participative » : la maïeutique, Paolo Freire
- Les enjeux du passage de la mobilisation individuelle à la mobilisation collective

#### Identifier la posture de l'animateur participatif

- Identification des leviers de la mobilisation d'un groupe
- Outils favorisant le processus de changement

#### Acquérir les techniques et méthodes pour construire un temps, une réunion participative avec un groupe

- La construction du processus
- Savoir se positionner face à des personnalités différentes dans un groupe
- Les conditions de réussite et les limites

### PUBLIC

Tous professionnels ayant une fonction d'animation

### METHODE PEDAGOGIQUE

Méthodes d'animation participative. Apports théoriques et méthodologiques. Les savoir-faire et l'expérience de chacun sont mobilisés, les outils sont construits avec les participants

### INTERVENANT

SCOP ACCOLADES

*Durée : 2 jours*

*Dates & Lieux : 9 et 10 mars 2017 - Avignon*

*Tarif par participant : 400 €*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 – FCS84@wanadoo.fr*

## L'ENFANT, LE GROUPE ET LA COLLECTIVITE



*La connaissance du développement des enfants, de leur plus jeune âge à l'adolescence, s'appuie le plus souvent sur l'évocation d'un enfant considéré dans son évolution d'un point de vue individuel, y compris dans un contexte de relations. De nombreux professionnels de l'accueil, du soin et du monde éducatif accompagnent pourtant les enfants dans un cadre collectif. La question de l'individualisation de l'accueil et de la prise en charge dans un contexte collectif est au cœur de l'exercice quotidien de nombreux professionnels.*

### OBJECTIFS

Développer ses connaissances concernant les processus de socialisation chez le bébé, le jeune enfant et l'enfant

Acquérir des outils pour analyser et gérer les différents phénomènes à l'œuvre au sein des groupes d'enfant  
Définir les modalités d'accueil individualisé facilitant l'adaptation et l'intégration dans un contexte collectif

### CONTENU

#### Les processus de socialisation chez l'enfant

- Les étapes de différenciation entre soi et l'autre
- Evolution et spécificité de la vie relationnelle des jeunes enfants
- La rencontre et l'investissement de nouveaux espaces de vie extra familiaux

#### Bébés et jeunes enfants en collectivité

- La relation aux pairs et aux adultes
- Attitude de défense et d'adaptation de l'enfant dans un groupe
- L'agressivité et les différentes actions sur l'environnement matériel et humain
- Les effets de l'institution sur l'enfant

#### Le professionnel et le groupe d'enfants

- L'observation et la compréhension des comportements individuels et groupaux
- L'intégration des enfants dans un groupe
- La prise en compte des dynamiques individuelles dans l'organisation collective

### PUBLIC

Professionnels de l'animation de la petite enfance exerçant dans les crèches, les ACM, les relais d'assistantes maternelles

### METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active favorisant les échanges, la réflexion, la remise en question entre participants et le transfert de compétences au sein du groupe

### INTERVENANT

Grape Innovation

*Durée : 3 jours*

*Dates & Lieux : 20, 21, 22 septembre 2017  
Aix-en-Provence*

*Tarif par participant : salarié : 225€ (\*)*

*Inscription : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr*

## CRÉATION PLASTIQUE, CRÉATION SONORE : L'ART DE LA RÉCUPÉRATION



*L'accueil et l'accompagnement des jeunes enfants dans leur découverte du monde et le développement harmonieux de leur personne s'inscrivent au cœur des missions des professionnels de la petite enfance. Cette formation propose d'acquérir des techniques adaptées pour enrichir les pratiques au quotidien.*

### OBJECTIFS

Porter un nouveau regard sur les objets du quotidien pour valoriser leurs potentiels sonore et visuel  
Acquérir des techniques pour explorer le son et la matière en associant le beau et l'inventif  
Explorer et expérimenter des pistes de reconversion d'objets familiaux et matériaux de récupération pour animer les ateliers

15

### CONTENU

#### Détournement, manipulation et création à partir de matériaux du quotidien

- Explorer, travailler et transformer les matériaux pour créer un monde et exprimer des idées
- Le potentiel esthétique et plastique des matériaux de récupération et objets familiaux
- Matière et volume. Le travail mouvant de la transparence
- La recherche de la dimension esthétique.

#### Des outils et des techniques de production du son

- L'apprentissage d'un geste musical : la mise en vibration des objets du quotidien
- Fabrication et exploration d'un dispositif instrumental improvisé

#### Expérimentation et mise en place d'ateliers plastiques et sonores

- Découverte d'outils, de supports et de matériaux
- Expérimentation et création individuelle et collective
- L'exploration des différentes possibilités d'utilisation des objets avec les jeunes enfants
- Les intérêts d'une démarche d'éveil aux sein des établissements d'accueil

### PUBLIC

Professionnels de l'animation de la petite enfance exerçant dans les crèches, les ACM, les relais d'assistantes maternelles

### METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active favorisant les échanges, la réflexion, la remise en question entre participants et le transfert de compétences au sein du groupe

### INTERVENANT

Grape Innovation

*Durée : 3 jours*

*Dates & Lieux : 12, 13 et 14 juin 2017 Marseille*

*Tarif par participant : salarié : 225€ (\*)*

*Inscription : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr*

*(\*) ce tarif est conditionné à l'obtention d'un financement*

## DIRIGER UN ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS



*Cette formation à l'attention des directions d'EAJE permet le développement de compétences complémentaires aux savoir-faire initialement acquis, en termes de gestion de projet, de gouvernance associative, de management, d'organisation et de gestion administrative et financière.*

*Fortement lié au type de gestion de la structure, une association gérée par des parents, la fonction même de direction peut être impactée en termes de sens et de posture.*

*Cette formation devrait également répondre au besoin d'échanges entre pairs, dans une optique d'échanges de pratiques et de développement d'une culture commune.*

*La formation proposée vise ainsi à :*

- *Renforcer la pratique professionnelle des directrices d'EAJE à travers des apports de méthodologies, de techniques et d'outils*
- *Renforcer les compétences spécifiques à la fonction exercée au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants en gestion associative*
- *Mettre en réseau en vue de développer une culture commune et générer des échanges entre professionnels*

16

### OBJECTIFS

Acquérir ou actualiser ses connaissances des fondamentaux des missions et de la réglementation

Approfondir ses compétences à concevoir et mettre en œuvre des projets en référence au projet d'établissement et animer l'équipe professionnelle autour du projet

Acquérir et développer des connaissances et des techniques en management

Savoir organiser le travail et mobiliser son équipe sur le projet

Savoir gérer financièrement et administrativement sa structure

Savoir communiquer auprès des administrateurs, des partenaires

### CONTENU

- La fonction de direction d'établissement de jeunes enfants en gestion associative
- Projet et accueil de jeunes enfants
- Mode de gestion associatif et vie statutaire d'un EAJE associatif
- La responsabilité d'équipe
  - Le cadre légal
  - Manager l'équipe d'un EAJE associatif : animation collective et relation individuelle
- La gestion administrative et financière
  - La gestion financière
  - Gestion administrative et organisation du travail spécifique à un EAJE

### INTERVENANT

La formation est construite et animée par les acteurs de la branche ALISFA : Acepp, Snaecso, UCS13

**Durée** : 10 jours, par modules de 1 ou 2 jours

**Dates & Lieux** : Les dates, lieux et détails sur le programme seront communiqués ultérieurement

## DÉSAMORCER LES CONFLITS ET L'AGRESSIVITÉ : UNE GESTION POSITIVE ET PARTAGÉE



*Les conflits sont inhérents à la nature humaine. Ils sont productifs, porteurs de changement si toutefois ils ne se soldent pas par de la violence. La formation vise à questionner le conflit interindividuel en le restituant dans un contexte institutionnel et sociétal. Elle permet de sortir de l'immédiateté et de faire évoluer la situation. Elle amène chaque participant à prendre conscience des tout petits degrés de plaisir, de déplaisir, de compréhension ou d'incompréhension qui s'échangent dans la relation, à rétablir le lien pour mieux réguler les conflits.*

### OBJECTIFS

Améliorer ses capacités à communiquer avant, pendant et après une situation complexe  
Travailler la posture professionnelle, trouver la juste distance  
Mieux comprendre et réguler ses émotions et attitudes  
Comprendre les mécanismes de l'agressivité  
Prévenir et identifier les éléments déclencheurs, les signes de tension  
Faciliter l'assertivité et la gestion positive des conflits  
Prévenir l'usure professionnelle

### CONTENU

#### Généralités et accord sur les termes : violence, agressivité, conflit

- Les différents types de violences : physique, symbolique, virtuelle, individuelle, sociale, institutionnelle
- Fonctions et sens de l'agressivité

#### Gérer les conflits

- Quelques pistes pour dénouer les conflits
- Les modes de gestion des conflits

#### Pistes pour prévenir, gérer et transformer la violence

- Le repérage, les signes annonciateurs, le dépistage
- Conditions préalables à la mise en distance
- Maintenir et/ou restaurer la communication
- Choisir l'affirmation de soi non-violente, l'écoute et l'empathie
- Rappeler la loi, les règles, le cadre

#### Connaître et contrôler ses propres mécanismes (émotions)

- Fonctions positives de la peur
- Désamorcer et éloigner la source de la crise
- Prévenir et traiter le stress post-traumatique
- Pistes pour prendre soins de soi et de l'autre

### PUBLIC

Chargés.ées d'accueil,  
animateurs.trices, coordinateurs.trices

### METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques, échanges de pratiques, études de situations, jeux de rôle, théâtre forum

### INTERVENANT

Marie-Hélène MARQUEZ-RAMONDOU, psychologue sociale, formatrice en relations humaines



*Durée : 3 jours*

*Dates & Lieux : 14, 15 mars et 6 avril 2017 à Marseille*

*Tarif par participant : 600€*

*Inscription : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr*

*formation en partenariat avec la FNARS*

## DIRIGER UN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS



Le responsable d'accueil collectif de mineurs (ACM) en assure la direction et est responsable de la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique en lien avec le projet social. Il encadre des équipes d'animateurs d'activité et doit les accompagner dans la réalisation du projet.

L'enjeu de la formation est de placer le responsable d'ACM dans la posture attendue sur sa fonction :

- Acteur éducatif du temps libre des enfants et des jeunes (quel sens, quelle posture éducative, quelle qualité de l'action éducative portée),
- Acteur du projet social de sa structure (comment je me situe dans la structure, comment je porte ce projet, comment j'articule les différents projets),
- Animateur d'une équipe d'animateurs (comment j'accompagne mon équipe, comment je transmets, quel manager suis-je).

18

### OBJECTIFS

Donner du sens à l'action éducative développée sur l'ACM  
Accompagner et conduire son équipe d'animateurs  
Acquérir une pratique d'évaluation (du projet, de l'équipe, ...)

### CONTENU

#### Se situer au sein d'un projet

- L'environnement social, économique, institutionnel, socio-éducatif
- Rappel de la réglementation enfance-jeunesse (ACM, CAF,...)
- Le concept de projet
- Les projets menés et à développer (analyse)
- Assurer la continuité éducative, mettre en place le travail collaboratif

#### Evaluer et accompagner

- Le concept d'évaluation (notions, vocabulaire, outils)
- Définir des critères d'évaluation (qualitatif, quantitatif, pertinence, efficience)
- Développer des pratiques d'évaluation avec ses équipes
- Construire des outils d'évaluation

#### Animer son équipe

- Rôle et fonctions éducatifs d'un directeur et d'un animateur ACM
- Relation à l'équipe, au public, gestion d'équipe
- Communication interne (équipe, structure) et externe (vers les parents, partenaires)
- Travail d'équipe, conduire un collectif

### PUBLIC

Responsables d'Accueil Collectif de Mineurs

### METHODE PEDAGOGIQUE

Il s'agit d'une **formation action alternant apports et échanges de pratiques**. La méthodologie de travail est basée sur la réalisation d'un autodiagnostic des besoins et des attentes. Méthode active. Echanges collectifs et mises en situation (jeux de rôle, étude de cas, échanges de pratiques...)

### INTERVENANT

Les Francas13

**Durée** : 5 jours (3 jours et 4 ½ journées)

**Dates & Lieux** : 5/05, 19/05, 16/06, 15/09, 13/10, 17/11, 01/12, lieux déterminés en fonction des participants

**Tarif par participant** : 200€(\*)

**Inscription** : Ourida AQUILA

04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

(\*) ce tarif est conditionné à l'obtention d'un financement

## MANAGEMENT BIENVEILLANT

Agir dans la compréhension de la situation, de la personne, de l'équipe, de l'organisation et de l'actualité

*Le management d'une personne, d'une équipe, d'une organisation, demande l'exercice d'aptitudes de la relation à soi, à l'autre, au collectif. Dans la complexité actuelle, l'insécurité, les transitions et les mutations qui entraînent un accroissement des charges, le courage managérial est souvent mis à l'épreuve. L'acteur social doit manager une activité, un service, un projet, et par là même collaborer avec des bénévoles, des collègues de travail, des partenaires....*

*Une des clefs fondatrices du bien-être au travail, de la performance des équipes et de l'autonomie pour la qualité du service rendu est la bienveillance.*

### OBJECTIFS

19

- Se connaître et comprendre la relation à soi et à l'autre pour développer l'agilité relationnelle
- Savoir favoriser une communication constructive pour la cohésion et la dynamique collective
- Savoir créer les conditions d'une ambiance de travail positive
- Savoir favoriser le lien entre les différentes fonctions du centre social ou de la structure
- Développer des savoir-faire bienveillants adaptés et authentiques
- Acquérir des outils pour faire participer les équipes

### CONTENU

#### Partage autour des pratiques managériales

- Diagnostic agile et partage de connaissance de soi et de l'autre (profil de personnalité)
- Critères du management bienveillant, assertivité
- Communication facilitée : clarification des différents niveaux d'apprentissage, « à chacun son style managérial »

#### Communiquer pour mieux coopérer

- Stimuler et développer son intelligence émotionnelle : accepter nos émotions pour développer une nouvelle forme d'intelligence
- Bases de la communication non violente
- Clarification du rôle de chacun et de ses interactions au sein de l'équipe
- Amélioration du fonctionnement de l'équipe



### PUBLIC

Salariés occupant des fonctions de direction et directions adjointes en centre social, établissement d'accueil de jeunes enfants, association de développement social local

### METHODE PEDAGOGIQUE

Apport théorique en fonction des expériences vécues. Ateliers. Exercice agile de situation. Réflexion créative et interactive permettant l'échange et le partage dans le respect de chacun.

### INTERVENANT

Nicolas HUBERT, Directeur centre social, Formateur en management & communication

*Durée : 3 jours*

*Dates & Lieux : 31 mai, 1<sup>er</sup> juin, 15 juin 2017, Aix-en-Provence*

*Tarif par participant : 600€*

*Inscription : Ourida AQUILA  
04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr*

## FACILITER LES ÉCRITS PROFESSIONNELS ET LA RÉDACTION DES PROJETS



*Rédiger un document professionnel, c'est faire preuve de méthode dans la construction du texte et dans le choix des mots. C'est être efficace, objectif, synthétique et savoir s'adapter au destinataire en un minimum de temps. Cette formation s'appuie sur les documents rédigés par les professionnels. A partir d'exercices pratiques, elle permet aux participants de se dégager de la dimension scolaire et contraignante de l'écriture pour développer des techniques de rédaction spécifiques aux écrits professionnels en secteur social.*

### OBJECTIFS

- Gagner du temps dans ses écrits, gagner en efficacité
- Acquérir des techniques qui facilitent et simplifient la rédaction
- Connaître des outils pour structurer efficacement ses écrits
- Savoir rendre ses documents objectifs, synthétiques et attractifs
- Améliorer leur mise en forme et leur lisibilité
- Acquérir des méthodes pour améliorer la rédaction et l'évaluation des projets

### CONTENU

#### Gagner en rapidité et en efficacité dans ses écrits

- Les différents types d'écrits: enjeux, fonctions et difficultés rencontrées
- Les techniques pour adapter le fond et la forme
- Impliquer et valoriser le public dans les écrits
- Les méthodes pour écrire vite et rendre ses écrits attractifs
- Mise en application des méthodes à partir des écrits à produire dans son centre social

#### Méthodologie de projet : de la conception à l'évaluation

- Retour sur expériences à partir des techniques testées lors de l'intersession
- Du projet social aux projets d'activités : quelles déclinaisons ?
- Les techniques pour rédiger des projets clairs et opérationnels
- Recueil des besoins, rédaction du diagnostic, formalisation des objectifs et des moyens
- Quels indicateurs d'évaluation et quels outils pour suivre l'avancée des projets
- Ecrits professionnels et responsabilités juridiques
- Les écrits sensibles (règlement, rapport d'incident, signalement...) : éléments clés et erreurs à ne pas commettre

### PUBLIC

Tous professionnels

### METHODE PEDAGOGIQUE

Démarche ludique et participative, techniques et méthodes d'écriture directement utilisables dans la pratique, importance donnée à l'échange de pratiques inter-structures et retour d'expériences après l'intersession

### INTERVENANT

Aurélien CONNAN, psychologue,  
formateur spécialisé dans le secteur social

*Durée : 4 jours*

*Dates & Lieux : 2-3 octobre 2017 et 9-10 novembre 2017 à Avignon*

*Tarif par participant : 400€(\*)*

*Inscription : Sophie BOFFREDO*

*04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr*

*(\*) ce tarif est conditionné à l'obtention d'un financement*

## OUTILS COLLABORATIFS : QUELS OUTILS POUR QUELS BESOINS ?



*Internet et les outils numériques peuvent débloquer des projets et accélérer les coopérations : co-écrire des documents, créer et gérer des agendas à plusieurs, optimiser le flux d'e-mails...cette formation sera centrée sur l'utilisation d'outils concrets et réutilisables immédiatement après la formation.*

### PUBLIC

Tout acteur professionnel ou bénévole inscrit dans une dynamique de projet

### METHODE PEDAGOGIQUE

Méthodes pédagogiques alternant apports méthodologiques, démonstrations techniques et mises en pratique sur le projet précis de la structure

### INTERVENANT

Nicolas GEIGER, responsable pédagogique de la formation Animacoop en région PACA. Centre de Ressources des Hauts Pays Alpains

*Durée : 1 jour*

*Dates & Lieux : 23 mars 2017 à Avignon*

*Tarif par participant : 100 €*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr*

### OBJECTIFS

- Connaître les outils « incontournables » les plus utilisés
- Savoir identifier les outils collaboratifs qui répondront le mieux aux besoins
- Découvrir des méthodes pour mieux comprendre son groupe et impulser de la coopération
- Identifier les ressources pour continuer à s'auto-former aux outils et à leur évolution

### CONTENU

#### Les outils collaboratifs, quelques principes

- Fonctionnement global des outils : optimiser les flux d'information, faire diminuer le travail « tout e-mail », cloud
- L'outil idéal : sa définition, sa réalité, l'outil « potentiellement » collaboratif

#### Les indispensables à connaître et à tester

- L'écriture collaborative et partagée : pad, google docs
- Les listes de discussion : « grandeur et décadence » de l'e-mail
- Tableaux partagés : googlesheet, framacalc
- Partager et synchroniser des fichiers : Dropbox, Drive ....

#### Le côté « obscur » des outils numériques : l'infobésité

- En prendre conscience
- Des méthodes pour mieux gérer ses flux d'informations
- Des outils pour s'organiser

## PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC



*Réunions d'équipe, assemblées plénières, formations, les situations de prise de parole en public sont fréquentes en milieu professionnel. Parler en public n'est cependant pas une activité naturelle pour l'individu. Libérer le potentiel de chacun pour apprendre les techniques et trouver le plaisir de prendre la parole en public sont les principaux objectifs de cette formation.*

### PUBLIC

Tout professionnel et bénévole

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques ; des mises en situation basées sur des exercices corporels (training, échauffements, exercices ludiques et détente / relaxation) ; sur le souffle (mécanismes phonatoires) ; sur la diction (articulation et phrases de diction).

### INTERVENANT

Gilles Galiano et Jean-Louis Aivadian, comédiens formateurs

*Durée : 1 jour*

*Dates & Lieux : 7 avril 2017*

*Tarif par participant : 200 €*

*Inscription : Sophie BOFFREDO  
04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr*

### OBJECTIFS

Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance.

### CONTENU

#### Améliorer ses qualités d'orateur

- Mieux se connaître à l'oral : le préalable indispensable : apprivoiser son trac : ne plus le subir, savoir l'utiliser ; transformer le feed-back des autres en pistes de progrès
- Se préparer à la prise de parole en public : travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences. ; laisser parler ses émotions, développer son charisme
- Structurer clairement son intervention : identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message ; organiser ses idées.

#### Adopter un comportement efficace dans les échanges

- Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation : Décoder le vrai message de son interlocuteur ; Trouver l'attitude, le ton et les mots qui facilitent les échanges
- S'affirmer dans ses interventions : Asseoir sa présence ; Canaliser et maîtriser les échanges

## ATELIERS « ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UN CENTRE SOCIAL »



*Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur de centre social doit permettre de mieux situer son action.*

*Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés avec la structure, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs bénévoles.*

*Les ateliers sont animés in situ par modules de 2 à 3 heures.*

### OBJECTIFS

Se situer dans sa fonction d'administrateur

Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement

Acquérir les informations et outils permettant une animation participative et démocratique de l'association

### CONTENU

- **Le centre social et ses missions** : l'origine des centres sociaux ; les textes qui régissent l'action des centres sociaux ; l'agrément ; la mission d'animation de la vie sociale ; les actions du centre social ; le réseau des centres sociaux
- **Repères de la vie associative** : la loi 1901 ; les statuts du centre social ; les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur ; le fonctionnement des instances : AG, CA, bureau ; les fonctions de président, trésorier, secrétaire
- **La coopération entre administrateurs et salariés** : le rôle politique du CA ; la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur ; la fonction gestionnaire ; l'articulation des fonctions des fonctions de chacun, administrateurs et salariés, président et directeur, la délégation
- **La conception et le pilotage du projet social** : l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation ; l'environnement du centre social, local, départemental, régional, national ; les partenaires

*Une rencontre préalable permettra de déterminer le contenu des modules en fonction des besoins identifiés*

### PUBLIC

Administrateurs.trices de centre social

### METHODE PEDAGOGIQUE

Ateliers animés au sein de la structure, privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participants

### INTERVENANT

UCS13

FCS84

*Durée* : 1 jour

*Dates & Lieux* : Dates programmées avec le conseil d'administration

*Tarif par participant* : Gratuit pour les adhérents

*Inscription* : Selon la fédération :

Ourida AQUILA

04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

Sophie BOFFREDO

04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr

## OSER UNE COMMUNICATION POLITIQUE



*Agréé par la CAF, soutenu par la commune, subventionné ou pas par le Conseil Départemental, bien vu par le député, contrôlé par la DRJSCS...le centre social n'est pas tout seul. Certes le conseil d'administration ou le conseil municipal ou le CCAS fixent le projet, arrêtent une politique, déterminent l'orientation, mais les partenaires veulent dire leur mot. Alors qui décide vraiment ? Les bénévoles administrateurs ? Les financeurs ?*

### OBJECTIFS

Positionner le centre social dans son environnement administratif, social et politique  
Faire un état des lieux sur qui fait quoi ? Quelles sont les compétences et les obligations de chacun ?  
Identifier les marges de manœuvre pour mieux se positionner  
Réfléchir aux moyens et méthodes à mettre en œuvre pour agir

### CONTENU

Droit administratif général

- Quelles sont les compétences de nos divers partenaires : commune, Interco, CAF, CARSAT, Conseil Départemental... ?
- Au-delà de ces compétences obligatoires quelles sont les marges de manœuvre ?
- Notion de « libre administration des collectivités territoriales »
- Que dit le droit ?
- Quels sont les faits ?

Stratégie

- Comment s'y prendre pour agir, quelles sont les marges de manœuvre ?
- Notion de réseau
- Préparation de la rencontre avec l' élu (l'inauguration, le rendez-vous)
- Comment et que communique-t-on avec notre interlocuteur ?
- Notion de savoir-faire et notion de savoir être
- Des suites à donner aux rencontres et réunions avec des partenaires, des élu.e.s

### PUBLIC

Administrateurs.trices de centres sociaux et des fédérations de centres sociaux

### METHODE PEDAGOGIQUE

A partir des situations posant problèmes présentées par les participants, nous construirons ensemble les réponses aux questions à partir d'une grille opérationnelle.

### INTERVENANT

Jean Luc GROLLEAU, délégué de la Fédération Languedoc Roussillon

*Durée : 1 jour*

*Dates & Lieux : 24 juin 2017, Salon-de-Provence.*

*Tarif par participant : gratuit pour les participants*

**Inscription :**

*Sophie BOFFREDO*

*04 90 87 40 08 - FCS84@wanadoo.fr*

*Ourida AQUILA*

*04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr*

## ASSURER LA FONCTION DE TRÉSORIER : COMPRENDRE LES COMPTES D'UNE ASSOCIATION



*Il s'agit de mettre à la portée des trésoriers.ères et administrateurs.rices des centres sociaux les fondements de la comptabilité et de la gestion et ainsi de permettre à toute personne volontaire d'assurer la fonction, même sans connaissance préalable dans les domaines comptable, financier ou de gestion.*

25

### OBJECTIFS

Etre en mesure de repérer et d'analyser les points essentiels des comptes de l'association et de communiquer formellement les éléments financiers et comptables au conseil d'administration

### CONTENU

- Rôle et fonction du trésorier, coordination avec les fonctions de comptable et de direction
- La comptabilité d'une association
- Les outils de gestion : le plan de trésorerie, le suivi des subventions, le suivi budgétaire, le contrôle et les moyens du contrôle
- La communication des éléments comptables et financiers : savoir repérer les éléments comptables dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe en vue d'établir le rapport financier pour la présentation en assemblée générale

### PUBLIC

Trésorier.ère.s et administrateurs.trices de centre social

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques, d'exercices, d'études de cas

### INTERVENANT

Isabelle BRANDI, UCS 13

*Durée : 1 jour*

*Dates & Lieux : 23 mars 2017*

*Tarif par participant : Bénévole adhérent : gratuit*

*Inscription : Isabelle BRANDI*

*04 96 11 53 67 - isabelle.brandi@ucs13.fr*

## ATELIERS COMPTABLES



Des ateliers thématiques à destination des professionnels et des bénévoles sont proposés aux acteurs de notre réseau. Ils permettent d'échanger sur des pratiques et d'harmoniser des procédures en restant dans un cadre légal.

Le principe des ateliers repose sur l'échange de pratiques entre professionnels, directeurs et comptables, et bénévoles.

### PUBLIC

Directeurs.rices et comptables et administrateurs

### METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques, exercices, études de cas

### INTERVENANT

Isabelle BRANDI, UCS 13

*Durée : ½ journée ou journée par atelier*

*Lieu : Marseille*

*Tarif par participant : Bénévole et salarié adhérent : gratuit*

*Inscription : Isabelle BRANDI*

*04 96 11 53 67 - isabelle.brandi@ucs13.fr*

26

### OBJECTIFS

Harmoniser les procédures comptables  
Renforcer ses connaissances  
Echanger sur les pratiques

### CONTENU

Les ateliers comptables permettent d'optimiser les méthodes de travail autour de la gestion administrative et comptable. Ils se construisent à partir d'échanges afin d'améliorer et de construire ensemble des outils et des procédures adaptés aux centres sociaux.

Le programme 2017 : Construction d'un livret de procédures lié à l'embauche d'un nouveau salarié

- 25 avril 2017 9h-12h30 : Finalisation de la fiche salariée
- 20 juin 2017 9h-12h30 : Contenu du livret d'accueil
- 19 septembre 2017 9h-17h : Finalisation du livret d'accueil

## FORMATION À LA METHODE HACCP



L'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point = Analyse des dangers et des points critiques pour leur maîtrise) est un système qui identifie, évalue et maîtrise les dangers significatifs au regard de la sécurité des aliments

La formation s'adresse aux agents d'entretien et personnel de cuisine. Elle leur donne les éléments pour pouvoir mettre en place les outils et méthodes nécessaires à une utilisation adaptée des produits d'entretien, à l'application des règles d'hygiène et sécurité, à la mise en place et au respect des règles et des protocoles.

### PUBLIC

Directeurs.rices et comptables et administrateurs

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de mises en pratiques, analyse des pratiques, mises en situation, jeux de rôle

### INTERVENANT

Anima Conseil et Formation

27

### OBJECTIFS

Etre sensibilisé à la méthode HACCP  
Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée

### CONTENU

HACCP - Définition et historique

- Définition de l'HACCP
- Origine et développement
- Principes de la méthode
- Les différentes étapes

La réglementation relative à l'HACCP - Actualités

- Directives européennes et arrêtés
- Le paquet hygiène

HACCP et hygiène alimentaire

- Notions de microbiologie
- Les intoxications alimentaires
- Les 5 M

Les conséquences de la mise en place de la méthode pour l'établissement et les utilisateurs du système

- Contrôle et enregistrement
- Le manuel HACCP
- Les bonnes pratiques d'hygiène

**Durée** : 2 jours

**Dates & Lieux** : 7 et 8 septembre 2017 Marseille

**Tarif par participant** : 400 €

**Inscription** : Ourida AQUILA

04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

## CONSTRUIRE ET ACTUALISER LE DUERP



*Au-delà de l'obligation légale de l'employeur d'établir le Document Unique, comprendre son intérêt est une réelle opportunité d'amélioration des conditions de travail et de sécurité.*

*Mis à jour chaque année, c'est un outil essentiel à toute démarche de prévention des risques au sein de la structure. Sans répondre à un formalisme particulier, il a cependant un caractère obligatoire dans son objet et son contenu. Il faut également le faire évoluer et veiller à l'actualiser régulièrement.*

*A travers cette formation, il s'agit d'intégrer une démarche d'élaboration du Document Unique d'évaluation des risques professionnels et de s'enrichir des expériences et bonnes pratiques des autres structures en matière de prévention des risques professionnels.*

### OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'évaluation des risques santé et de la sécurité au travail dans un contexte réglementaire et juridique

Savoir identifier les risques professionnels

Apprendre à piloter et à faire vivre le document unique d'évaluation des risques professionnels (évolution, modification, adaptation à de nouvelles contraintes)

Rechercher des mesures de prévention au cas par cas

Identifier les étapes clés pour construire et/ou mettre à jour le DUERP

Identifier les actions à prendre en termes de prévention des risques psycho-sociaux

Faire de cette évaluation des risques professionnels un outil de pilotage et de gestion de la santé au travail

### CONTENU

- Comprendre le cadre réglementaire du Document et ses enjeux de prévention, pour s'en saisir et y apporter de la dynamique. Prise en main de la méthode et des outils pour bâtir le DUERP et le plan de prévention.
- S'appropriier les supports en s'entraînant à la rédaction à partir des situations des structures. Etablir un plan de marche pour avancer lors du délai laissé entre les deux temps de formation.
- Travaux de groupe pour échanger sur la mise en œuvre, les difficultés rencontrées et les bonnes pratiques. Apport méthodologie pour l'actualisation du DUERP et le plan de prévention.

A l'issue de la formation, les stagiaires disposent de la méthodologie pour réaliser le DUERP et se sont enrichis des expériences et bonnes pratiques du groupe.

### PUBLIC

Directeurs.trices de structures et représentants du personnel ou salarié.e, chargé.e des questions d'hygiène de sécurité et des conditions de travail

### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Après l'intersession, les travaux portent sur les documents élaborés par les stagiaires

### INTERVENANT

Comptoir des RH

**Durée :** 3 jours

**Dates & Lieux :** 15 - 16 mai et 26 juin 2017  
Marseille

**Tarif par participant :** 225€ (\*)

**Inscription :** Ourida AQUILA

04 96 11 53 60 - ourida.aquila@ucs13.fr

(\*) ce tarif est conditionné à l'obtention d'un financement

## FORMATIONS SERVICE CIVIQUE

Dans le cadre de l'agrément Service civique que la fédération de Vaucluse met en place au service des centres sociaux fédérés, sont proposées des formations civiques et citoyennes à destination des jeunes qui ont une mission dans un centre social adhérent. 3 modules sont proposés en 2017. Ces formations sont obligatoires.

### Prévention et secours civique

Objectifs	Contenus
<p>Savoir comment prévenir les secours Savoir comment protéger la victime Savoir comment lui apporter les premiers gestes d'aides</p>	<p><b>Les situations d'accident sont abordées en 8 modules :</b> la protection, l'alerte, la victime s'étouffe, la victime saigne abondamment, la victime est inconsciente, la victime ne respire pas, la victime se plaint d'un malaise, la victime se plaint après un traumatisme</p> <p><b>Pratique des gestes de 1er secours :</b> position latérale de sécurité, massage cardiaque, défibrillateur</p>
<p><b>Intervenant :</b> UDSP 84 (Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de Vaucluse)</p>	<p><b>Dates :</b> 1<sup>er</sup> semestre 2017 - La date sera communiquée ultérieurement</p> <p><b>Lieu :</b> Avignon</p> <p><b>Tarif :</b> gratuit</p>

29

### Les centres sociaux : acteurs de lien social et de citoyenneté

Objectifs	Contenus
<p>Faciliter l'intégration des jeunes en service civique dans le réseau des centres sociaux et la culture centre social</p> <p>Avoir un éclairage sur le principe de citoyenneté et les formes d'engagement</p>	<p><b>Les fondamentaux des centres sociaux - d'où viennent les centres sociaux ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bref historique : des mouvements d'Education populaire à la naissance des centres sociaux</li> <li>Définition et fonctionnement du centre social</li> </ul> <p><b>Le principe de citoyenneté et les différentes formes d'engagement dans la société civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'organisation de l'Etat</li> <li>Echange sur l'engagement</li> </ul>
<p><b>Intervenant :</b> Directeur de centre social et Fédération des centres sociaux</p>	<p><b>Date :</b> 31 mars 2017</p> <p><b>Lieu :</b> Avignon</p> <p><b>Tarif :</b> gratuit</p>

## Journée départementale : Demain, tous e-citoyens ?

(dans le cadre de la Semaine d'Education et de Lutte Contre les Discriminations)

Objectifs	Contenus
<ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser la construction de l'esprit critique.</li><li>• Décrypter les mécanismes médiatiques, déconstruire les préjugés, cerner la manipulation</li><li>• Amener le public visé à se questionner,</li><li>• Lui donner des outils afin de favoriser la transmission de ces réflexions auprès de son public.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• temps d'ateliers</li><li>• temps de plénière</li><li>• échange de pratiques</li></ul>
<b>Intervenants :</b> Différents intervenants spécialistes des médias	<b>Date :</b> 21 mars 2017 <b>Lieu :</b> Espace Folard - Morières-les-Avignon <b>Tarif :</b> gratuit

**Inscription :** Sophie BOFFREDO  
0490874008 - FCS84@wanadoo.fr

## ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Dans un contexte de situations complexes vécues dans le cadre des fonctions et missions de chacun, l'analyse de pratiques professionnelles permet un travail de distanciation et de questionnement, une réflexion sur les actes posés au quotidien, un questionnement sur la place et le sens de l'acte professionnel au regard des besoins de la population accueillie.

Il s'agit d'un travail de groupe effectué à partir de situations concrètes ou de thématiques récurrentes en référence aux pratiques professionnelles, une analyse de celles-ci et une réflexion sur des stratégies individuelles et/ou collectives de réponse.

Des groupes d'analyse de pratiques sont en cours ou vont être mises en place, sur les fonctions de direction, d'accueil, de référent.e famille, de responsables ACM.

Si vous êtes intéressés par la mise en place de ce type d'action, contactez votre référent formation.

## FORMATIONS DIPLOMANTES

Nous pouvons vous accompagner dans votre projet de formation.

**Pour tout renseignement concernant un projet et son financement, contactez votre Référent Formation.**

## FORMATIONS PARTENAIRES

FORMATIONS INFORMATIQUES		FORMATIONS LOGICIELS COMPTABLES	
<p>Centre socio-culturel Endoume Formations individuelles bureautique, internet, windows, outils collaboratifs, création de site internet, Photoshop... <a href="http://www.cscendoume.fr">www.cscendoume.fr</a> Contact : Pierre Mouroux, <a href="mailto:contact@cscendoume.fr">contact@cscendoume.fr</a>, 06 95 14 13 10</p>		<p>AIGA Formations sur logiciels comptables et de gestion des métiers de l'animation et de la petite enfance <a href="http://www.aiga.fr">www.aiga.fr</a> Contact : sandrine.tefin@aiga.fr 04 72 53 22 01</p>	
FORMATIONS PETITE ENFANCE			
<p>ALPE <a href="http://www.asso-alpe.fr">www.asso-alpe.fr</a> Contact : <a href="mailto:asso.alpe@orange.fr">asso.alpe@orange.fr</a> 04 92 34 52 97</p>	<p>ALPAJE <a href="http://www.acepp.asso.fr">www.acepp.asso.fr</a> Contact : <a href="mailto:association.alpaje@free.fr">association.alpaje@free.fr</a> 04 92 53 76 97</p>	<p>Acepp 83 <a href="http://www.acepp83.fr">www.acepp83.fr</a> Contact : <a href="mailto:acepp83.acepp@gmail.com">acepp83.acepp@gmail.com</a> 06 48 39 41 50</p>	

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé du stage : -----

Date :        \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom, Prénom,

Fonction du participant : -----

Nom de la structure : -----

Adresse : -----

-----

Téléphone : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Mail : -----

Nom, Prénom,

Fonction du responsable de la formation : -----

Fait à ..... Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom signataire et fonction

Cachet et signature de l'employeur

*Bulletin à envoyer au contact noté en bas de fiche*

### **Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône**

8, Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Tel : 04 96 11 53 60

Fax : 04 91 90 93 62

[info@ucs13.fr](mailto:info@ucs13.fr)

[www.ucs13.fr](http://www.ucs13.fr)

### **Fédération des centres sociaux de Vaucluse**

16 avenue Paul Claudel - 84000 Avignon

Tel : 04 90 87 40 08

Fax : 04 90 89 33 65

[FCS84@wanadoo.fr](mailto:FCS84@wanadoo.fr)

[www.vaucluse-centres-sociaux.fr](http://www.vaucluse-centres-sociaux.fr)

### **Fédération des centres sociaux Côte d'Azur**

Rue Jean Vilar - Quartier Berthe - BP 435

83514 LA SEYNE-SUR-MER cedex

Tel : 04 94 94 77 45

[contact@centre-social-la-seyne.com](mailto:contact@centre-social-la-seyne.com)

### **Union des centres sociaux des Hautes Alpes**

MJC centre social du Briançonnais

35 rue pasteur

05100 BRIANCON

Tel : 04 92 21 25 76

[mjc.luc@wanadoo.fr](mailto:mjc.luc@wanadoo.fr)